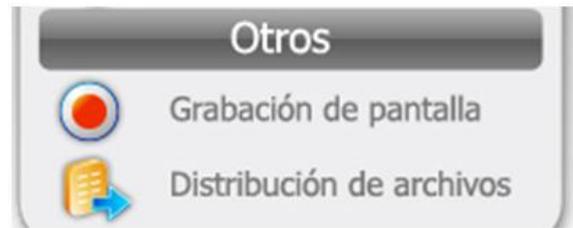


Menú Otros

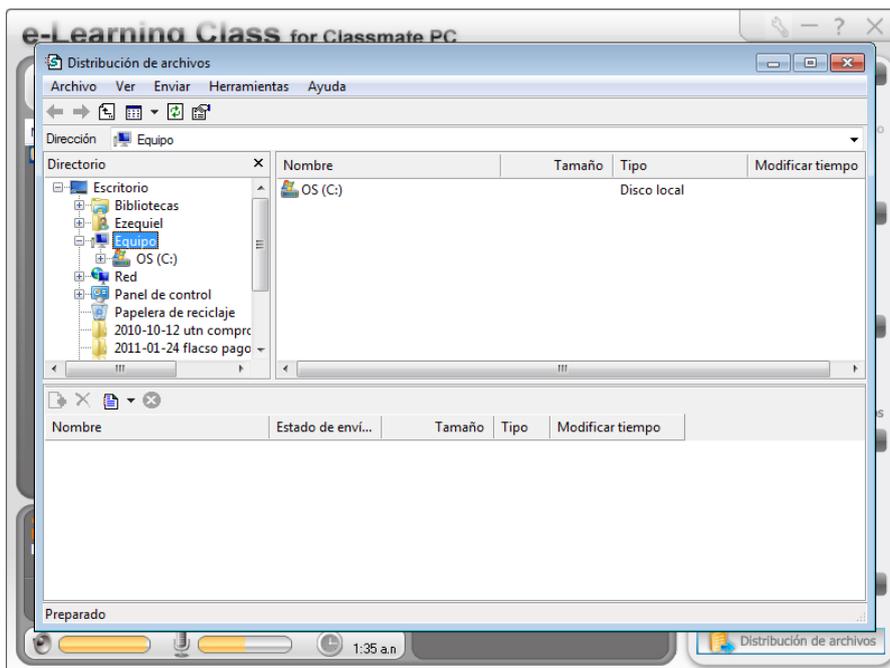
Hay dos opciones **Grabación de pantalla** y **Distribución de archivos**



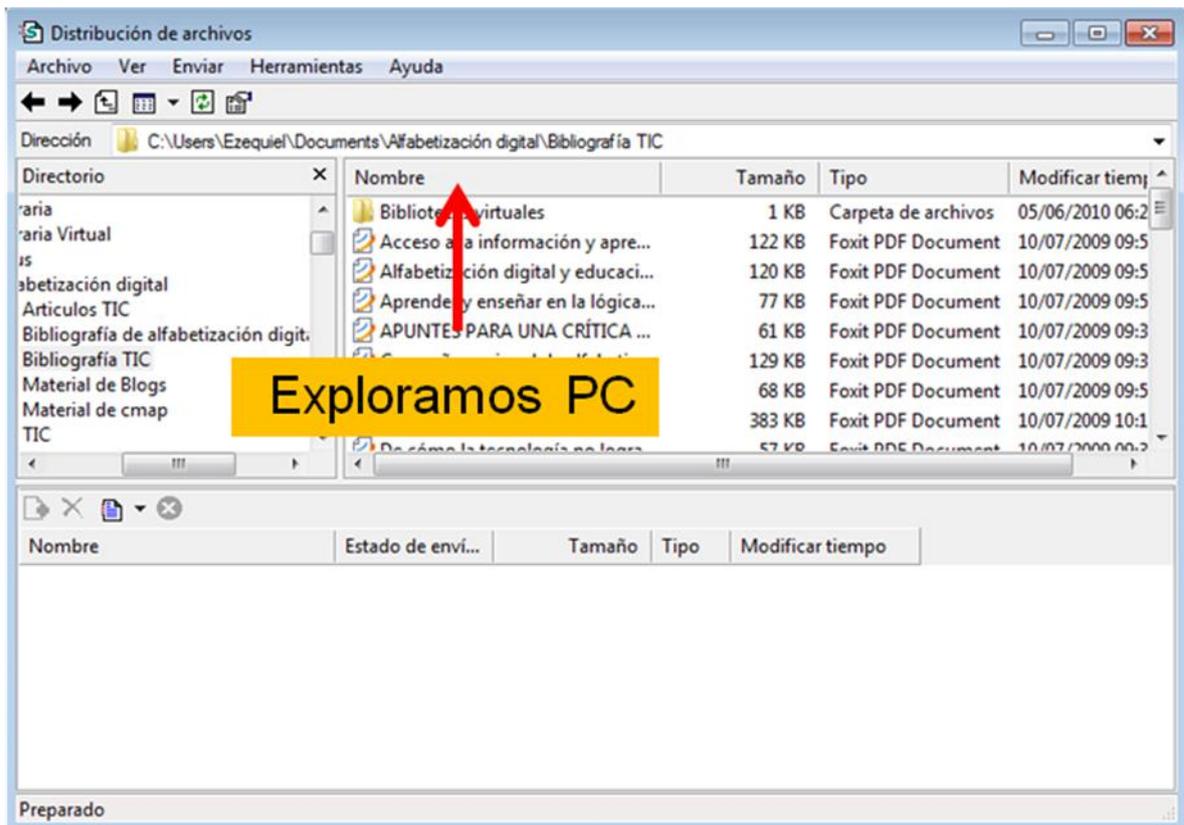
Distribución de archivos:



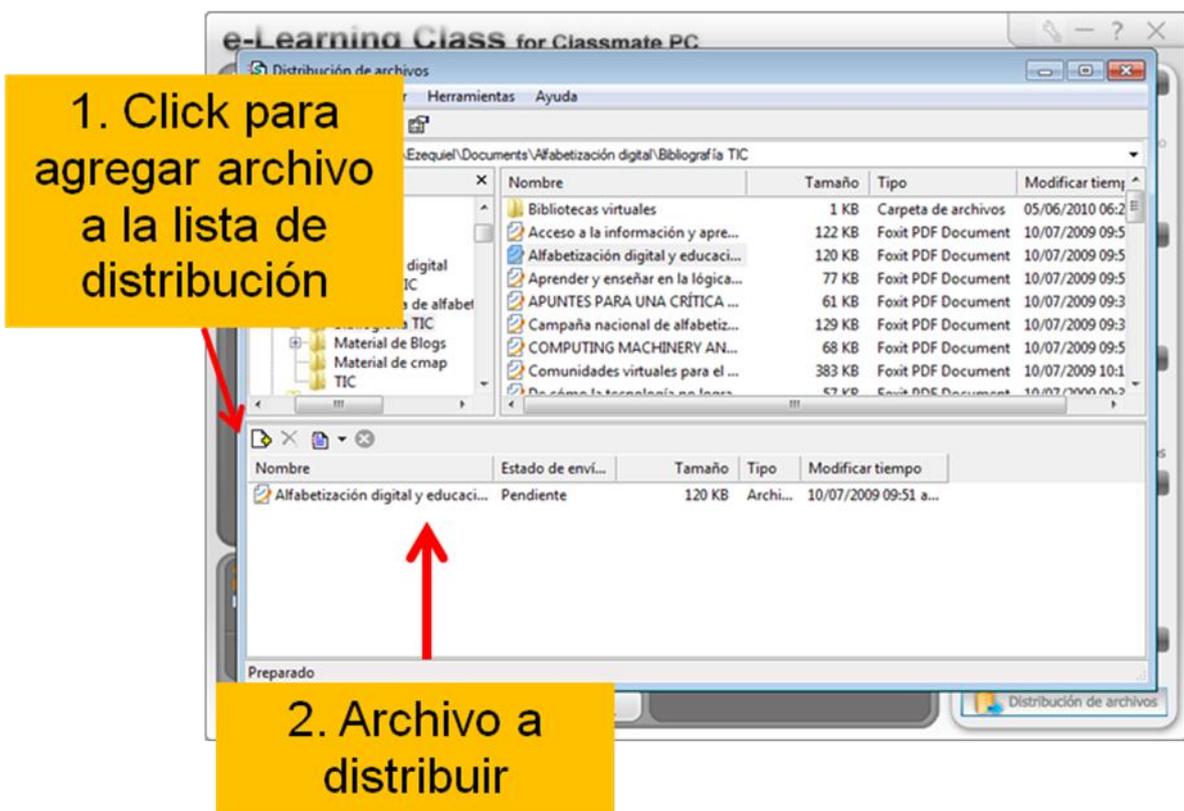
Se despliega el menú de distribución:



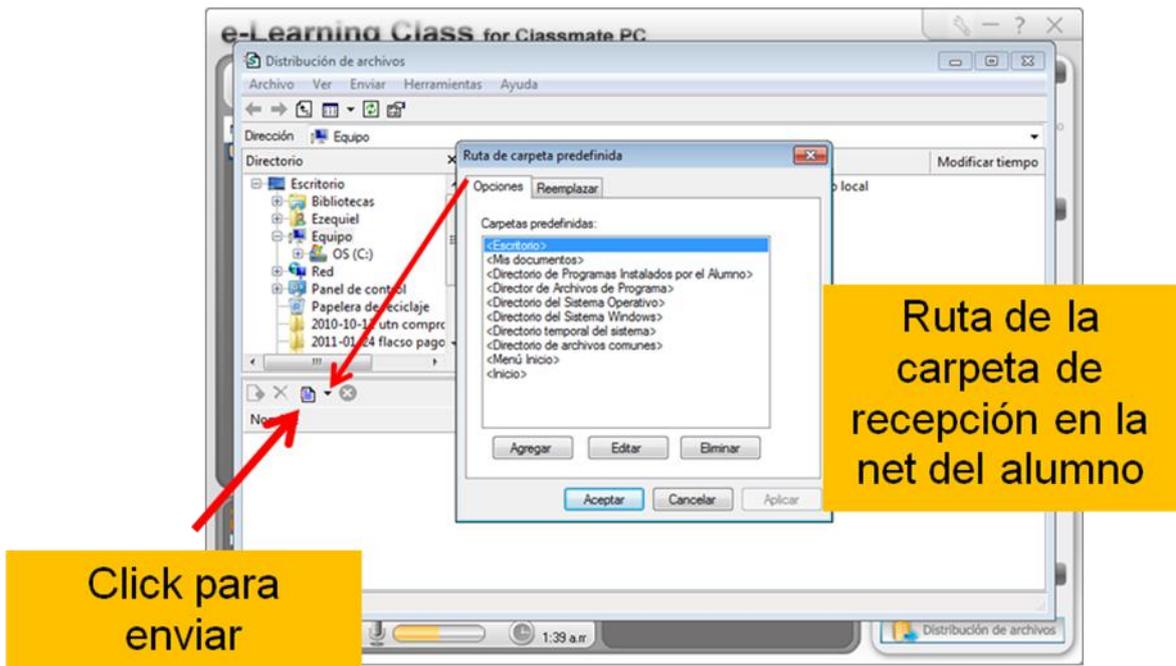
Elegimos el archivo explorando las bibliotecas:



Hacemos clic en agregar archivos:



Podemos elegir la opción de enviar a una carpeta determinada los archivos:

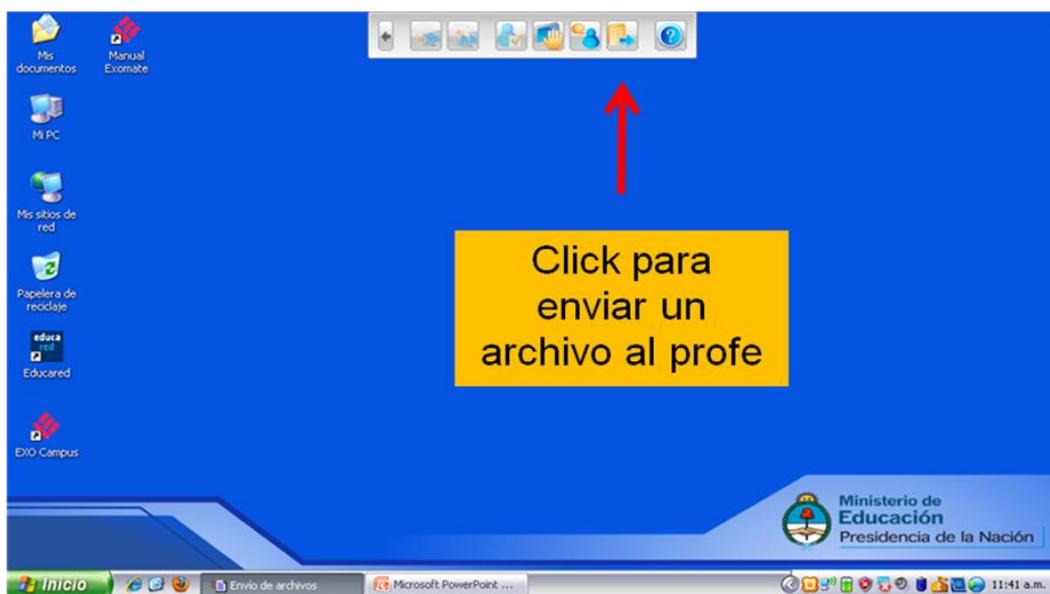


Nota: hay de cerrar el menú distribución de archivos del menú otros (des clicarlo) para que el alumno tenga habilitados los controles nuevamente de su netbook.

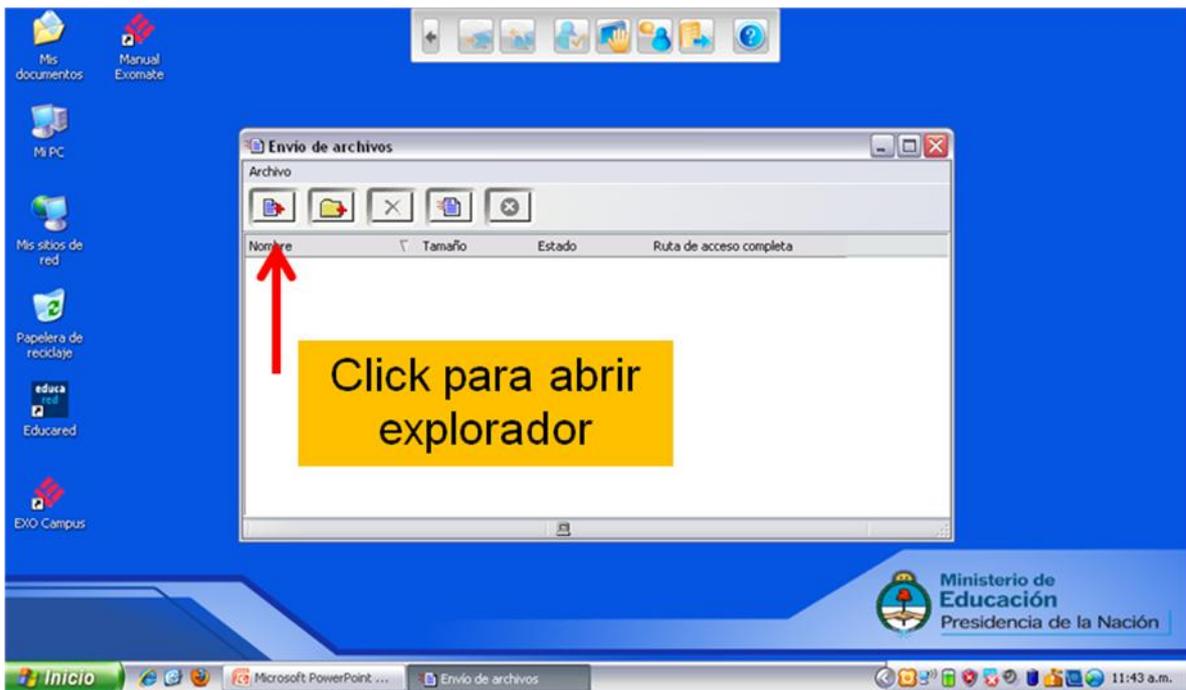
Recibir un archivo del alumno

1. Envío de un archivo del alumno al profesor

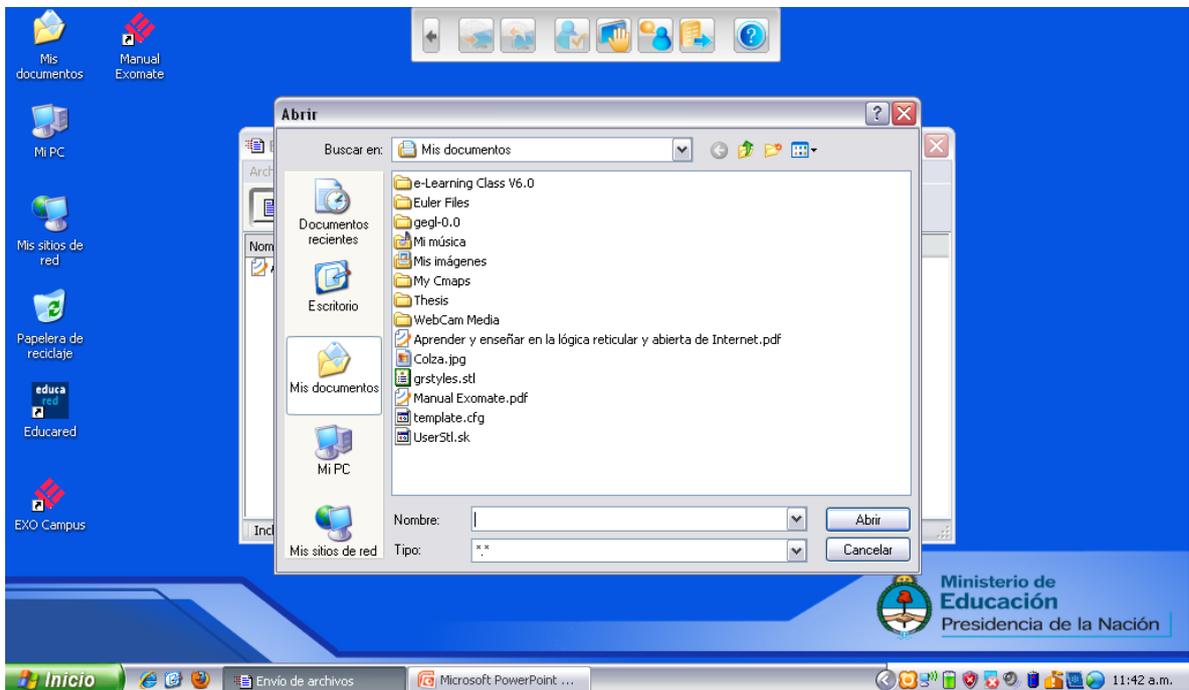
Barra flotante en la net del alumno opción **enviar archivo**



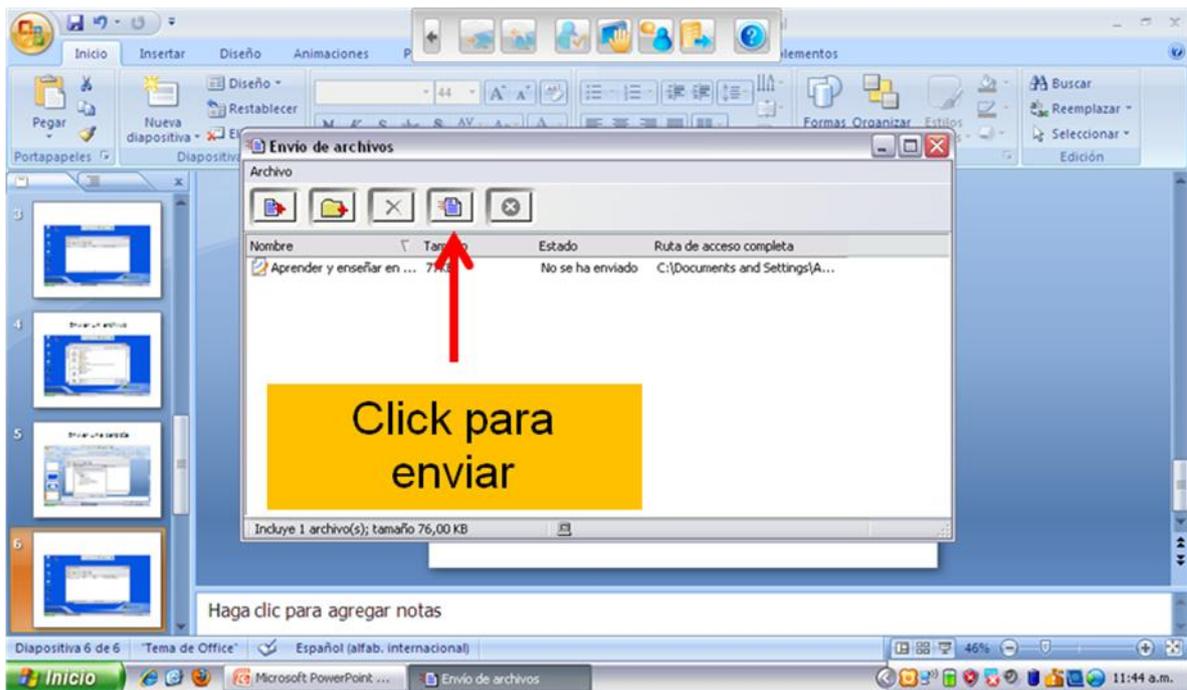
Despliega menú de selección de un archivo individual:



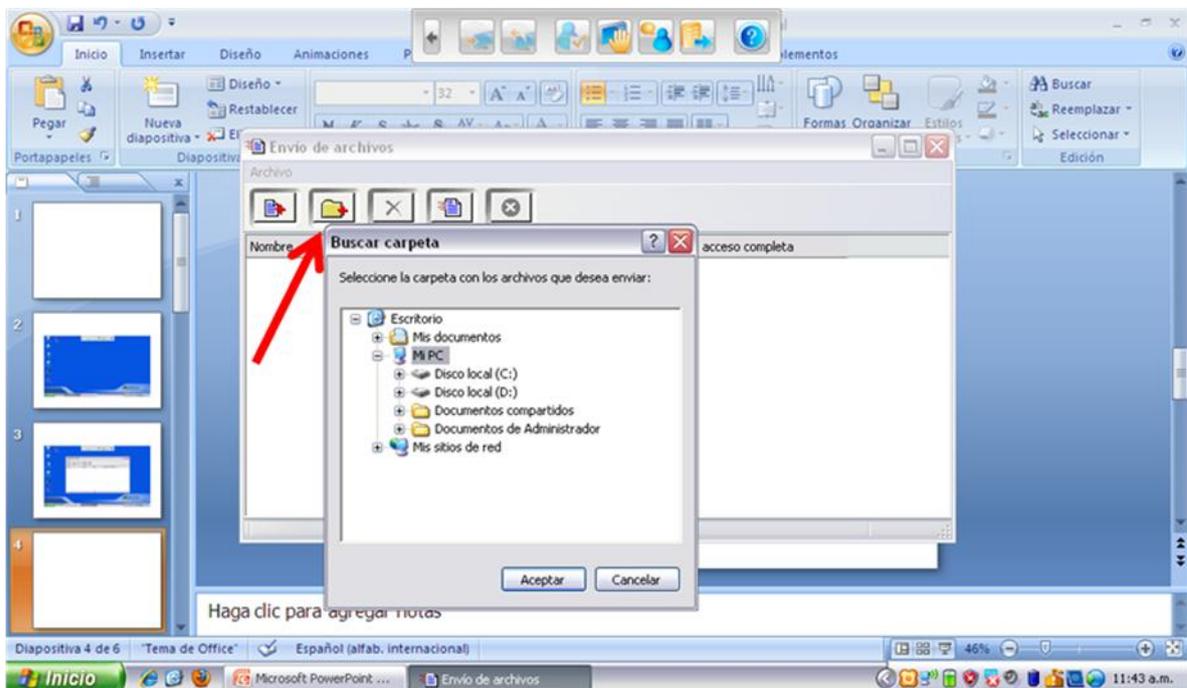
Busco y selecciono un archivo:



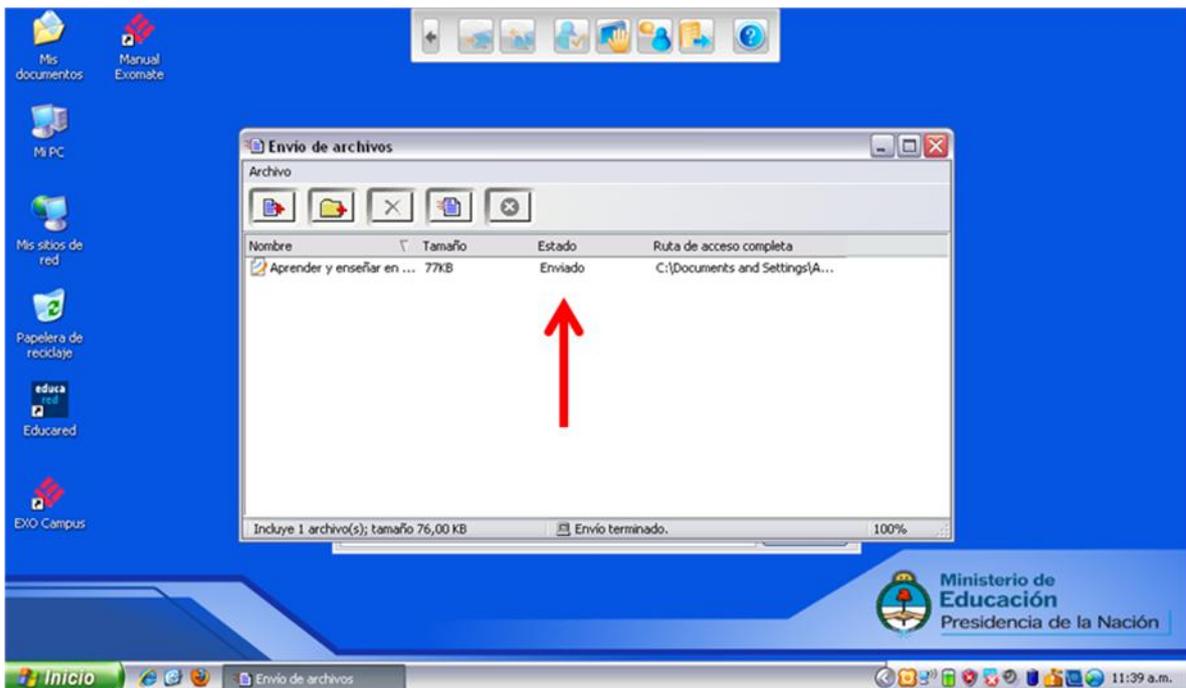
Archivo seleccionado listo a ser enviado, clic en ícono de envío para enviar:



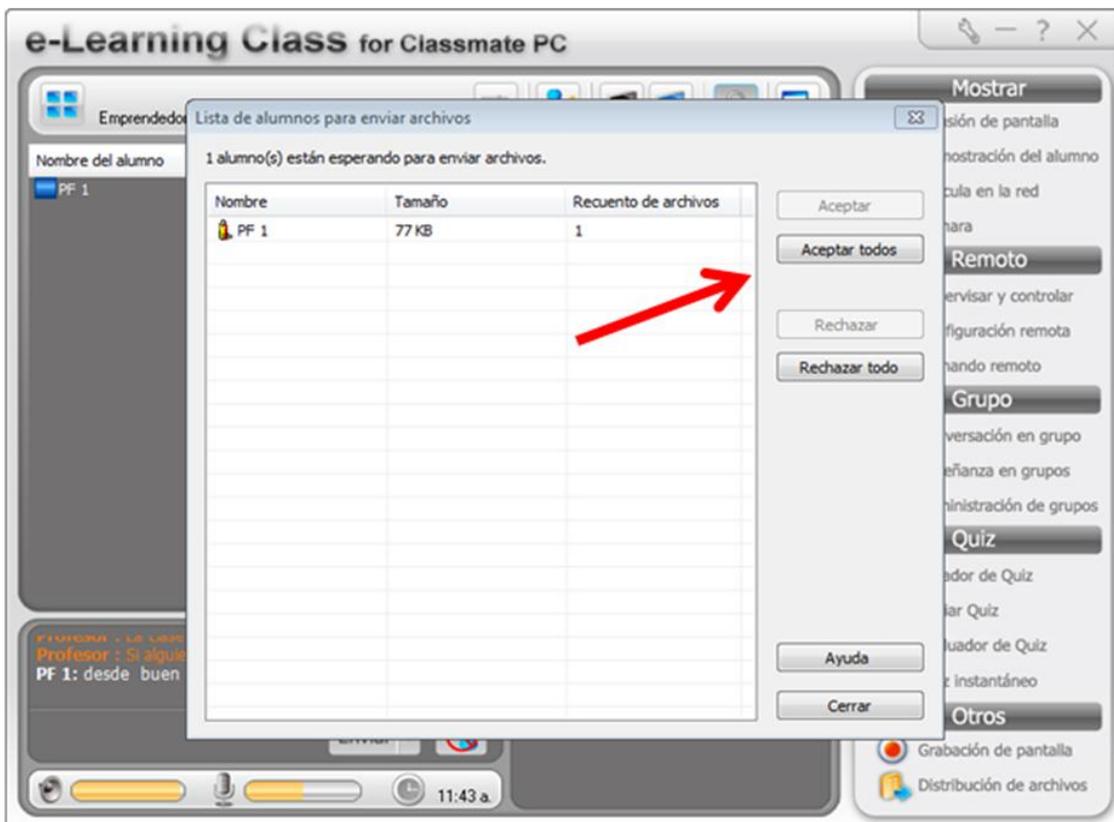
Puede enviar una carpeta con varios archivos, clic en ícono para seleccionar carpeta:



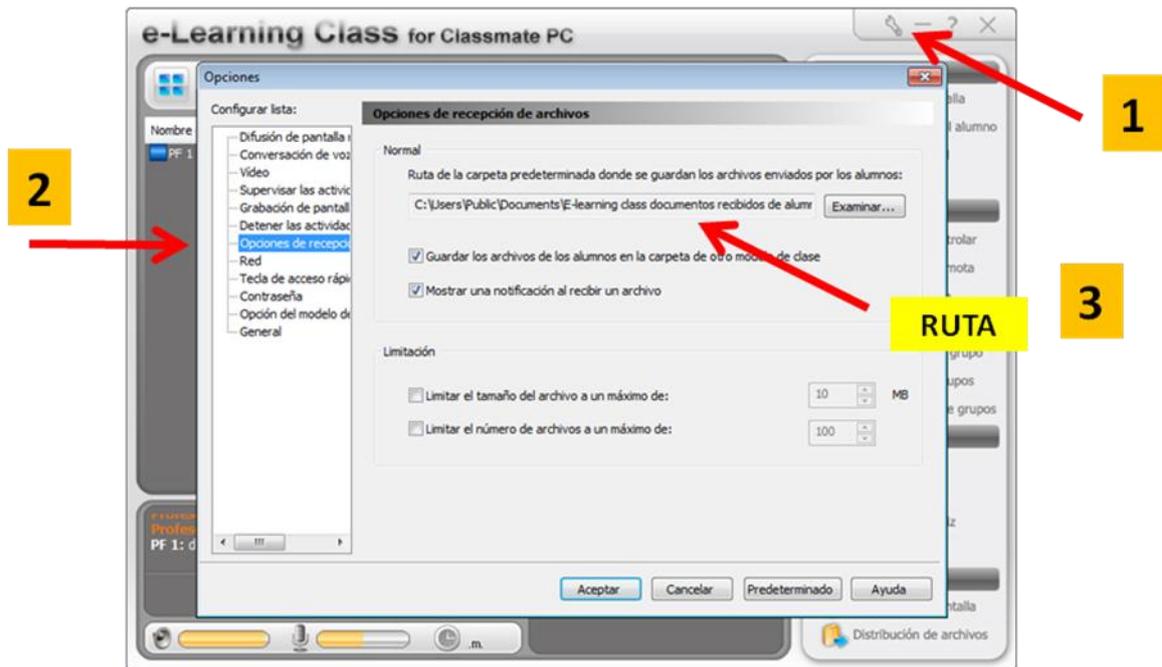
Estado de enviado concluido:



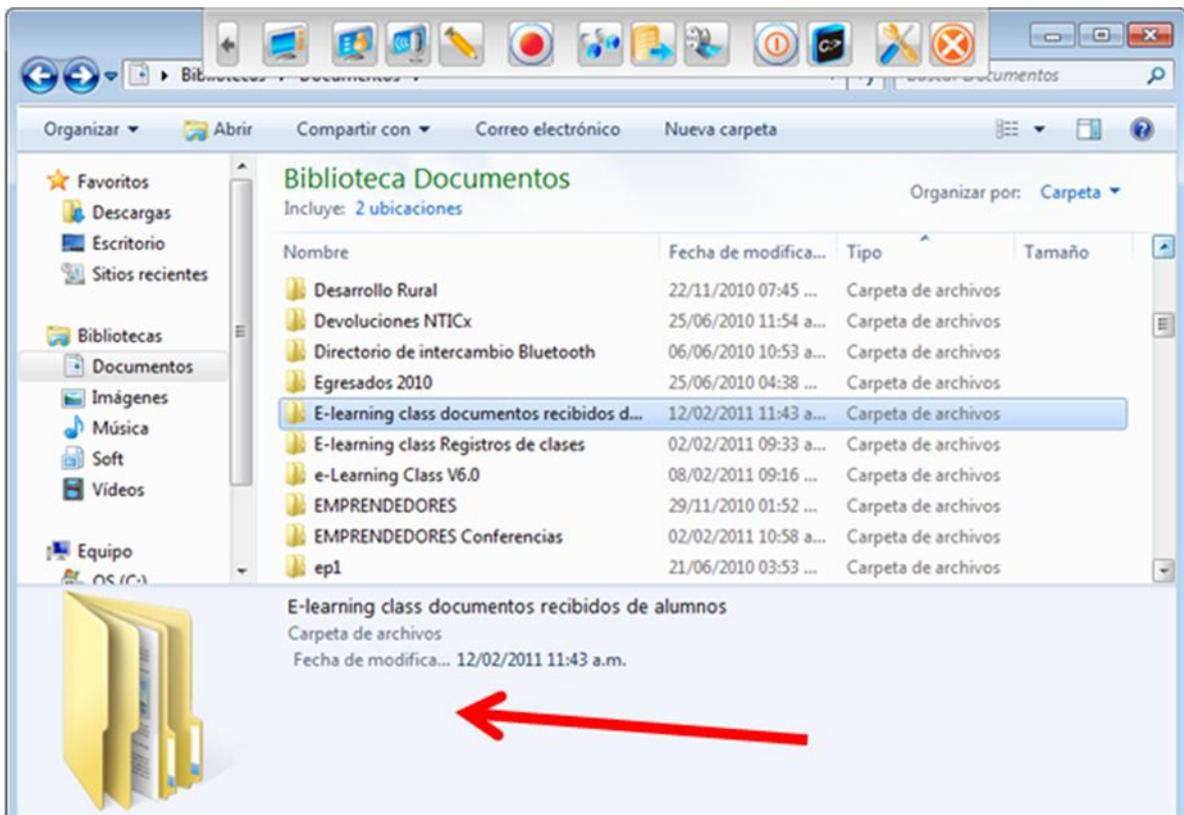
2. Pantalla de recepción de archivos en la net del profesor , debo aceptar para recibir:



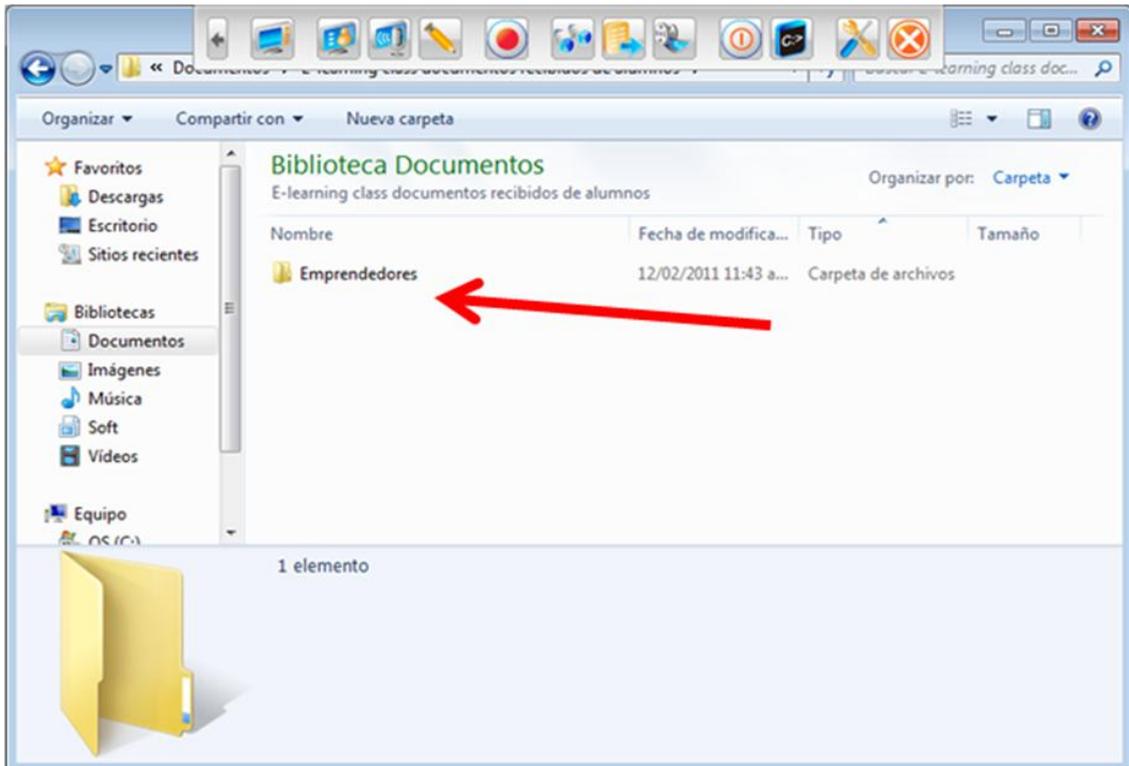
¿Dónde se aloja el archivo recepcionado del alumno?



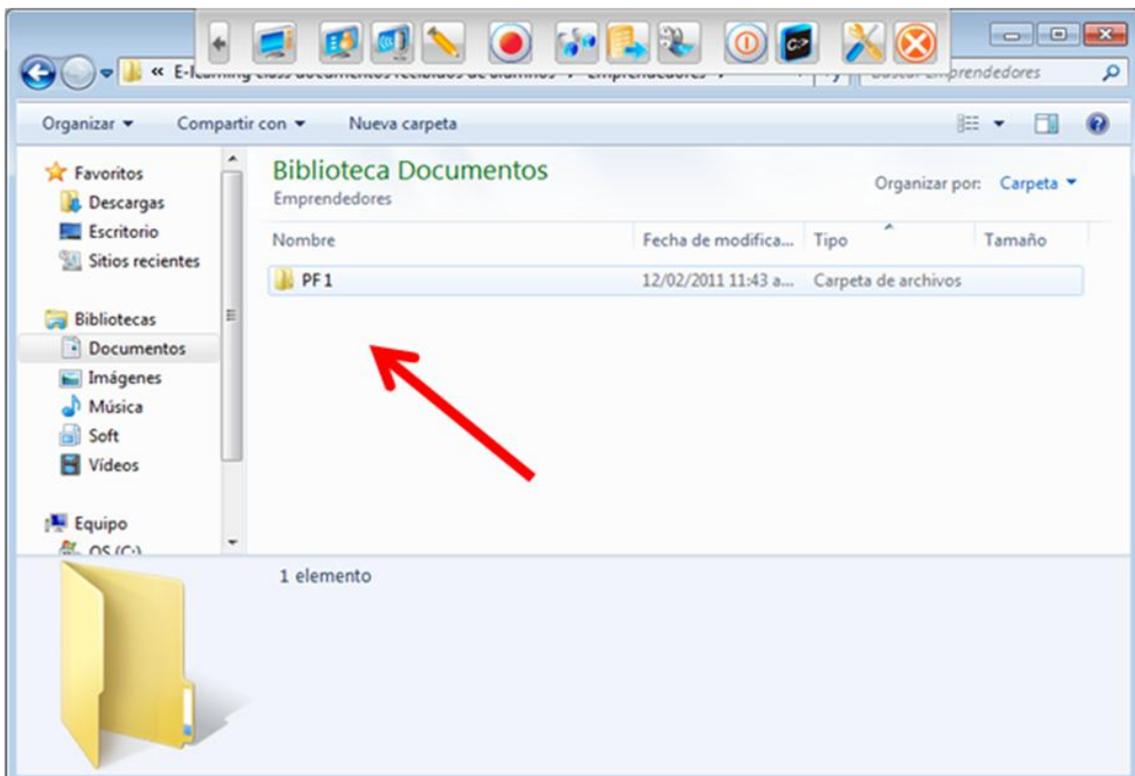
Busco la carpeta de recepción en mis documentos:



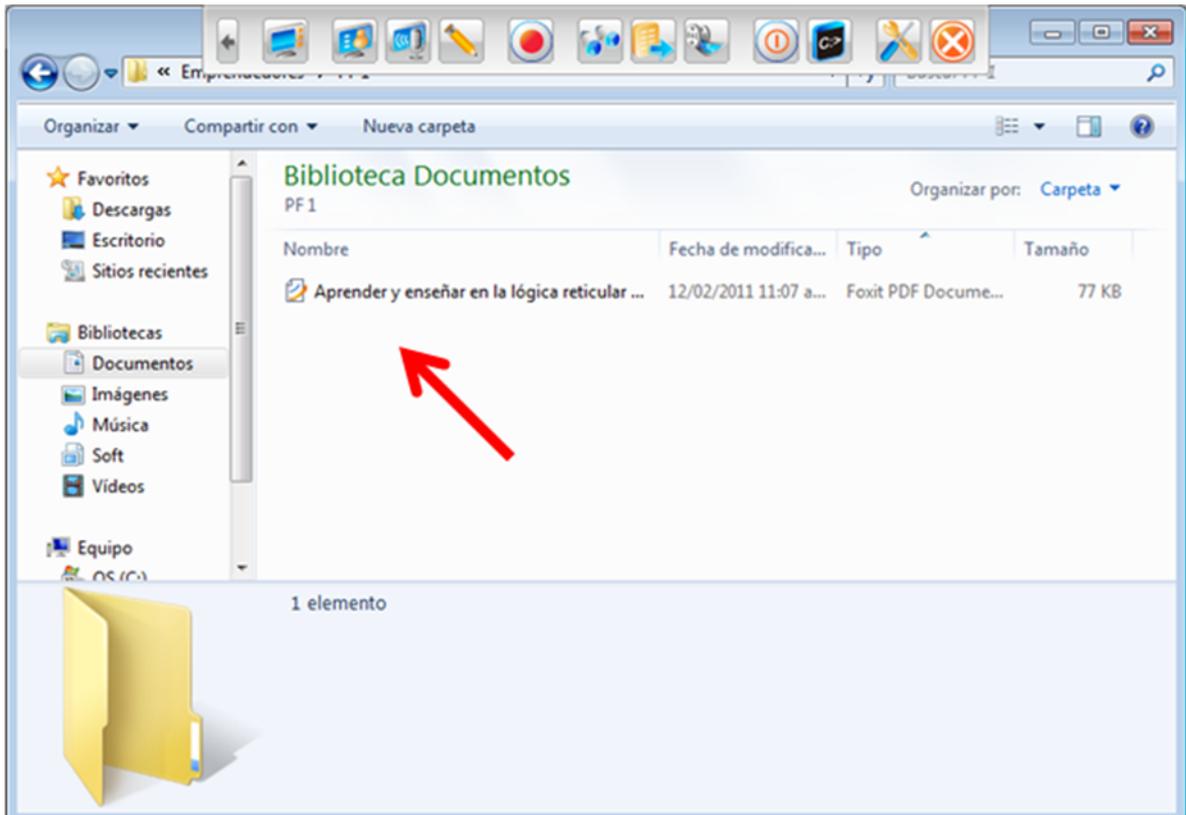
Carpeta con el nombre de la clase en cuestión:



Carpeta con el nombre del alumno que envía en documento:



Documento recibido en la PC del profesor:



Grabación de Pantalla:

El docente al hacer clic sobre esta opción se abre una ventana para dar un nombre a la grabación ASF.

Inmediatamente comenzamos a grabar lo que hacemos en la pantalla. Aparece una barra superior para detener la grabación. Continuar, escribir encima, etc.